

به نام خدا

راهنمای بررسی درخواست دفاع از رساله (ویژه دانشجویان دکتری)

شرایط استفاده از این درخواست:

- ❖ دانشجویانی که از نظر مالی بدهکار نباشند
- ❖ تعداد واحد لازم برای دفاع از رساله را گذرانده باشند.
- ❖ ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.
- ❖ توصیه می شود از مرورگر "chrome" (استفاده کنید).

درخواست دفاع

شماره دانشجویی: [] شماره فعالیت: ۲۲۱۲۰۲۷
 اتمام عام و خاص: شواهدی از زبان فارسی

عنوان نائین: []
 درس مرتبط: ۷۰۷، ۲۰، ۲۰، رساله
 پروپزال طرح: []
 توضیحات: []

تاریخ تصویب: []
 استناد: []

ملاحظات دفاع

نوع درخواست: دفاع از فعالیت
 تاریخ: []
 چکیده فارسی / نائین: []

اطلاعات ایران داک پایان نامه

کد رهگیری پایان نامه: []
 وضعیت تایید: []
 زبان نگارش پایان نامه: []
 عنوان شامل فرمول: []
 چکیده شامل فرمول: []

ارسال مشاهده اطلاعات پایان نامه

1- از این گزینه نوع درخواست دفاع از فعالیت را انتخاب نمایید.

مشاهده فایل PDF پروپزال

2- با کلیک بر روی این گزینه درخواست ایجاد می گردد.

ارسال | بررسی | تایید پروپزال | ایجاد

پیشخوان خدمت

کاربری: [] | پیشخوان خدمت

کارشناس: [] | تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۸

بهره‌دهنده: [] | فرستنده: []

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب | جستجو | جاری

ردیف	موضوع	فعالیت
۱۲۰۲۱-۲۲۱-۰۱۵۲		ویرایش تکمیل و ارسال مدارک تایید و ارسال حذف گوشی از گوشی

گوشی انتقال به نصب
 کارت دانشجویی
 فرم تحصیلی
 درخواست بررسی مشکلات آموزشی
درخواست دفاع
 درخواست تصویب طرح نامه (پروپزال)
 ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی
 ثبت درخواست مهیای به سایر دانشکده ها
 درخواست بررسی مسائل خوابگاهی

1- از این گزینه درخواست خود را در صورت نیاز ویرایش نمایید.
 2- از این گزینه مدارک درخواستی را بارگذاری نمایید.
 3- با استفاده از این گزینه درخواست را تایید و ارسال نمایید.
 4- با استفاده از این گزینه درخواست را در صورت نیاز حذف نماید.
 5- با استفاده از این گزینه گردش کار را مشاهده نمایید.

صفحه ۱ از ۱ | آبروزش | ۱۳۹۸/۰۸/۰۸

❖ دانشجو در بخش ارسال مدارک، کاربرگ‌های درخواستی را بارگذاری می نماید.

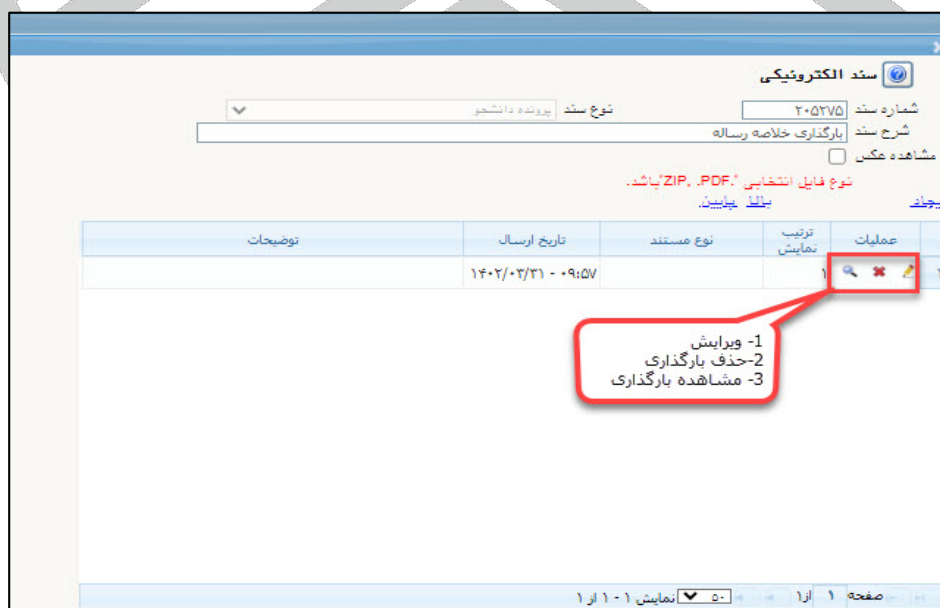
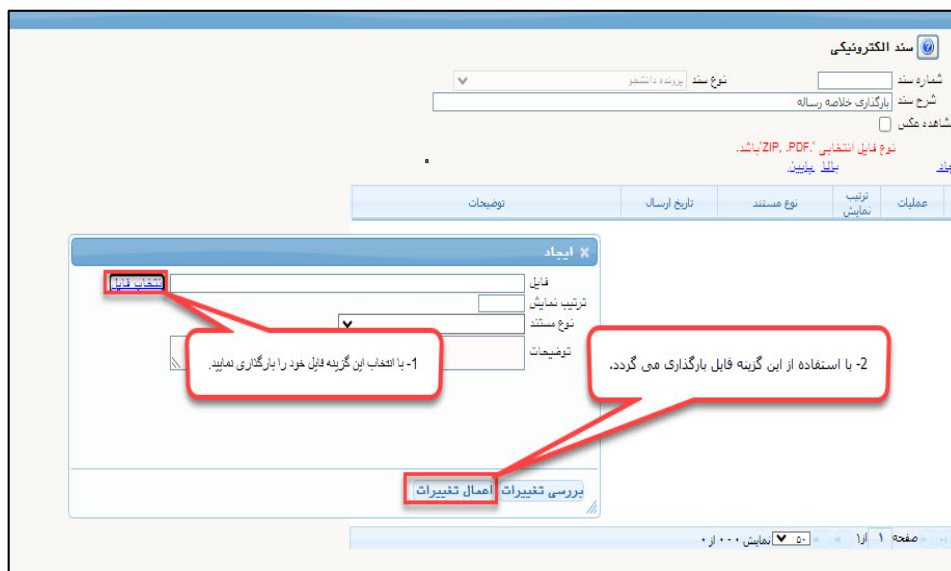
ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجویی

فرآیند: [] | تاریخ: []
 شماره دانشجویی: [] | شماره پرونده: []

ردیف	موضوع	نوع مدارک	تاریخ ارسال	وضعیت	ارسال
۱	کارت دانشجویی	کارت شماره (۱) - نصب و تصویب کلمه رهگیری رساله	نه	ارسال شده	ارسال
۲	کارت دانشجویی	کارت شماره (۲) - تایید و تصویب طرح نامه رساله	نه	ارسال شده	ارسال
۳	کارت دانشجویی	کارت شماره (۳) - مدارک مربوط به رساله	نه	ارسال شده	ارسال
۴	کارت دانشجویی	کارت شماره (۴) - انتشار پایان نامه از رساله	نه	ارسال شده	ارسال
۵	کارت دانشجویی	کارت شماره (۵) - نصب و تصویب دفتر داخلی دور و دفتر خارج و صورت دفاع	نه	ارسال شده	ارسال
۶	کارت دانشجویی	کارت شماره (۶) - گزارش برگزیده جلسه پیش دفاع	نه	ارسال شده	ارسال
۷	کارت دانشجویی	گزارش برگزیده اصلاحات پایان نامه با رساله	خیر	ارسال شده	ارسال

دانشجو مدارک مورد نیاز را بارگذاری می نماید.

صفحه ۱ از ۱ | نمایش | ۹۸۰۱

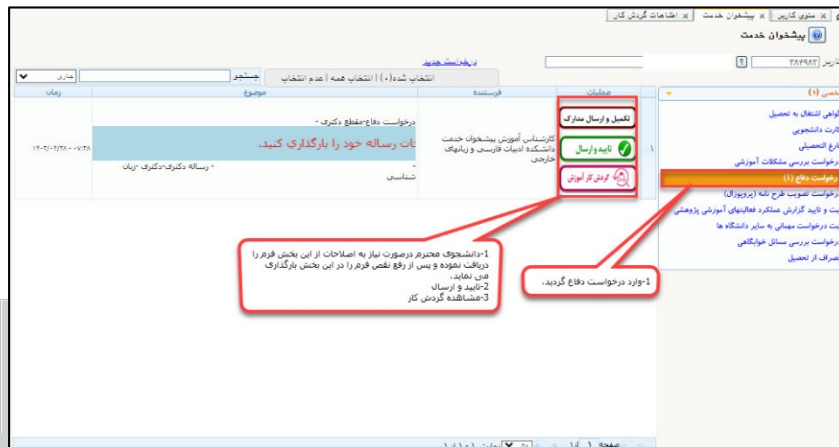


دانشگاه علامه طباطبائی

در این مرحله پس از اینکه درخواست دانشجو مراحل همکاران و اساتید را گذراند و پذیرفته شد ابتدا دانشجو روز و تاریخ دفاع را با اساتید راهنما، مشاور و داور هماهنگ نموده و این تاریخ را در بخش توضیحات درخواست برای کارشناس برای تعیین کلاس درج می نماید و باگزینه تایید و ارسال درخواست را ارسال می نماید.

دانشگاه علامه طباطبائی

در صورت نیاز به اصلاحات در رساله، دانشجو باید فرم اصلاحات را از محل دریافت فرم (مطابق عکس زیر) دریافت نموده و پس از انجام کار، فرم را بارگذاری نماید و با تایید درخواست آن را برای کارشناس خود ارسال کند.



دانشگاه علامه طباطبائی

