



دانشگاه علامه طباطبائی

فرم فارغ التحصیلی

۱. مشخصات شناسنامه ای و وضعیت تحصیلی:

نام	نام خانوادگی	نام پدر
شماره شناسنامه	سال تولد	محل صدور
سال و نیمسال قبولی	رشته تحصیلی	گرایش تحصیلی
شماره دانشجویی	کد ملی	مقطع تحصیلی
دوره تحصیلی	نوع سهمیه	تاریخ پایان تحصیلات (روز، ماه، سال)
تعداد واحد پیش دانشگاهی	میانگین کل	تعداد واحد قبولی بدون پیش دانشگاهی
تعداد ترم های مشروطی	مدت زمان تحصیل	تعداد واحد دریافتی بدون پیش دانشگاهی
وضعیت نظام وظیفه	وضعیت پذیرش	مدت بهره مندی از آموزش رایگان
نوع مدرک دانشگاهی	شماره تلفن ثابت	شماره تلفن همراه
نشانی پستی:		

۲. تسویه حساب:

۱. با کتابخانه تسویه نموده است.	۲. با آزمایشگاه تسویه نموده است.
نام و نام خانوادگی - مهر و امضا مسئول	نام و نام خانوادگی - مهر و امضا مسئول
۳. با واحد تربیت بدنی تسویه نموده است.	۴. با امور دانشجویی (تحويل کارت تغذیه) تسویه نموده است.
نام و نام خانوادگی - مهر و امضا مسئول	نام و نام خانوادگی - مهر و امضا مسئول
۵. با واحد سمعی و بصری تسویه نموده است.	۶. با دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر تسویه نموده است.
نام و نام خانوادگی - مهر و امضا مسئول	نام و نام خانوادگی - مهر و امضا مسئول



۳. مدارک لازم جهت تکمیل پرونده فارغ التحصیلی :

نام و نام خانوادگی دانشجو : رشته و گرایش تحصیلی :

شماره دانشجویی :

۱. یک نسخه تصویر همه صفحات شناسنامه و کارت ملی
۲. دو قطعه عکس ۴*۳
۳. اصل تاییدیه دیپلم برای نظام قدیم آموزشی واصل تاییدیه پیش دانشگاهی برای نظام جدید آموزشی
۴. اصل کارت شرکت در آزمون و کارنامه تغییر رشته و انتقال
۵. اصل فرم استفاده از سهمیه برای پذیرفته شدگان سهمیه شاهد و رزمنده و...
۶. اصل کارت دانشجویی
۷. کارنامه کامل مهر و امضا شده بدون خدشه
۸. در صورت انتقال یا میهمان بودن نامه میزان بدهی به صندوق های رفاه دانشجویان مربوط به دانشگاه مبدا
۹. فیش هزینه تمبر صدور گواهی فارغ التحصیلی بمبلغ ۱۰.۰۰۰ ریال بحساب شماره ۹۸۷۲۲۹۳۹ بانک تجارت شعبه شهید کلاتری
۱۰. گواهی اشتغال به کار برای فارغ التحصیلان مرد که از سایر سهمیه ها برای معافی استفاده نموده اند.
۱۱. آخرین حکم کارگزینی برای فارغ التحصیلان مرد که از سهمیه آموزشی و پرورش استفاده نموده اند.
۱۲. نامه تسویه حساب با امور دانشجویی

قابل توجه فارغ التحصیلانی که از وام و تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان استفاده نموده اند:

زمان تعیین تکلیف بدهی برای کلیه دانشجویان (مشمول و غیر مشمول) حداکثر ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل می باشد در صورتی که پس از مدت مذکور برای گرفتن دفترچه اقساط مراجعه شود، بدهی قابل تقسیط نیست و دانشجو می بایست کل بدهی را یکجا پرداخت نماید.



دانشگاه علامه طباطبائی

۴. تایید مندرجات پرونده توسط آموزش دانشکده

بررسی شد، فراغت از تحصیل ایشان بر اساس مقررات مانعی ندارد.		
پرونده خانم / آقای		
امضا کارشناس پرونده	امضا ومهر رییس آموزش	امضا ومهر معاون آموزشی دانشکده

۵. تایید مندرجات پرونده توسط اداره ثبت نام وامور مشمولین

بررسی شد وفراغت از تحصیل ایشان بر اساس مقررات آموزشی و تحویل مدارک نامبرده از نظر مقررات وظیفه عمومی مانعی ندارد.	
پرونده خانم / آقای	
امضا کارشناس پرونده	امضا ومهر رییس اداره ثبت نام وامور مشمولین

۶. تایید مندرجات پرونده توسط اداره فارغ التحصیلان و صدور گواهینامه

بررسی شد نامبرده فارغ التحصیل شناخته شده است.	
پرونده خانم / آقای	
امضا کارشناس پرونده	امضا ومهر رییس اداره فارغ التحصیلان