



## دستور العمل ثبت نام پذیرفته شدگان جدیدالورود سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

### مقطع کارشناسی دوره‌های روزانه و نوبت دوم

ضمن عرض تبریک، خیرمقدم و آرزوی موفقیت برای کلیه پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ به اطلاع می‌رساند فرایند ثبت نام در دو مرحله؛ الکترونیکی و ارسال مدارک به شرح ذیل می‌باشد؛ لطفاً قبل از هرگونه اقدام، موارد مندرج در دستورالعمل را به دقت مطالعه فرمائید.

### مرحله اول: ثبت نام الکترونیکی (غیر حضوری)

#### ۱. زمان ثبت نام الکترونیکی

ثبت نام غیرحضوری (الکترونیکی) از ساعت ۱۰ صبح روز دوشنبه مورخ ۹۹/۰۸/۱۲ لغایت ساعت ۲۴ روز چهارشنبه مورخ ۹۹/۰۸/۱۴ با ورود به سامانه آموزشی گلستان توسط هریک از پذیرفته شدگان باید انجام گردد.

#### ۲. نحوه ورود به سامانه گلستان

پذیرفته شدگان گرامی پس از ورود به سامانه آموزشی گلستان به نشانی [ems.atu.ac.ir](http://ems.atu.ac.ir) از قسمت "دانشجو" وارد بخش "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" شده و کلیه مراحل ثبت نام را با دقت تکمیل نمایند. لازم به ذکر است پس از اتمام کلیه مراحل ثبت نام، دانشجو می‌تواند "گواهی پذیرش غیر حضوری" خود را از سامانه دریافت نماید.

**نکته مهم:** کلیه پذیرفته شدگان جهت ورود اولیه به سیستم گلستان برای تکمیل فرایند ثبت نامی خود؛ از شناسه کاربری (شماره داوطلبی + U991) و گذر واژه (کد ملی) استفاده نمایند. (به ابتدای شماره داوطلبی باید کد U991 اضافه گردد)

\*\*\* پذیرفته شدگان اتباع خارجی جهت ورود به سامانه بجای کد ملی از گذر واژه (۹۹۹۹۹۹۹۹۹) استفاده نمایند.

#### ۳. راهنمای فرایند ثبت نام و نحوه ثبت نام الکترونیکی در سامانه گلستان

- جهت اطلاع از مراحل مختلف ثبت نام؛ راهنمای فرایند ثبت نام پیوست را مشاهده نمایید.
- پذیرفته شدگان می‌بایست جهت اطلاع از نحوه ورود به سیستم؛ راهنمای ورود به سیستم که در صفحه اول سامانه گلستان درج شده است را مشاهده و طبق آن اقدام نمایند.

#### ۴. مدارک مورد نیاز ثبت نام الکترونیکی

به اطلاع پذیرفته شدگان گرامی می‌رساند تمامی مدارک ذیل را با فرمت jpg و pdf و حجم بین ۱۰۰ تا ۳۰۰ کیلو بایت اسکن و در بخش "ارسال فایل مدارک" بارگذاری نمایید. (با استفاده از نرم‌افزارهای گرافیکی مانند: paint یا photo shop و اپلیکیشن cam scanner می‌توانید حجم فایل‌های اسکن شده را تنظیم نمایید).

۴-۱ اسکن تمام صفحات شناسنامه (در یک فایل)

۲-۴ اسکن اصل کارت ملی (پشت و رو)

۳-۴ فایل عکس ۳×۴ تهیه شده در سال جاری

۴-۴ اسکن کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم هوشمند (ویژه پذیرفته شدگان مرد غیر مشمول)

**نکته مهم:** پذیرفته شدگان مرد مشمول جهت اطلاع از نحوه اخذ معافیت تحصیلی به بند ۵ این دستورالعمل مراجعه نمایند.

۴-۵ اسکن اصل یا گواهینامه موقت مدرک کاردانی (برای دارندگان مدرک کاردانی)

۴-۶ اسکن اصل مدرک یا گواهینامه موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))

۴-۷ اسکن اصل کارنامه (ریز نمرات) سه سال آخر دبیرستان (مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))

۴-۸ اسکن اصل مدرک و یا گواهینامه سال دهم و یازدهم (مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))

۴-۹ اسکن فرم ۶۰۲ (فرم گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم - مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))

**نکته مهم:** کلیه فارغ التحصیلان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی (بجای بندهای ۴-۶ تا ۴-۹) مدارک ذیل را اسکن و بارگذاری نمایند:

▪ اسکن اصل مدرک گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی

▪ اسکن اصل کارنامه (ریز نمرات) دوره پیش دانشگاهی

▪ اسکن اصل مدرک گواهینامه دیپلم متوسطه

▪ اسکن اصل ریز نمرات دیپلم متوسطه و سال ماقبل دیپلم

**نکته مهم:** کلیه فارغ التحصیلان نظام قدیم آموزش متوسطه (بجای بندهای ۴-۶ تا ۴-۹) مدارک ذیل را اسکن و بارگذاری نمایند:

▪ اسکن اصل مدرک گواهینامه دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

▪ اسکن اصل کارنامه (ریز نمرات) دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

▪ اسکن اصل ریز نمرات سال ماقبل دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

▪ اسکن اصل ریز نمرات دو سال ماقبل دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

**نکته مهم:** مدارک فوق الذکر باید مهر و امضای مدیر دبیرستان و رئیس اداره آموزش و پرورش را داشته باشد.

۱۰-۴ اسکن فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور (فرم شماره ۱)

۱۱-۴ اسکن فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران برای کلیه رشته ها در آزمون سراسری (فرم شماره ۴ مخصوص پذیرفته شدگان دوره روزانه)

۱۲-۴ اسکن فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف تحصیلی سهمیه های مناطق ۲ و ۳ در آزمون سراسری (فرم شماره ۵ مخصوص پذیرفته شدگان دوره روزانه)

۱۳-۴ اسکن فرم مشخصات داوطلبین افغانی و عراقی شرکت کننده در آزمون سراسری سال ۱۳۹۹ (فرم شماره ۱۵)

۱۴-۴ اسکن فرم انصراف از تحصیل برای دانشجویان انصرافی موسسات آموزش عالی (فرم شماره ۲ در صفحه ۷۰ دفترچه شماره ۱ ثبت نام آزمون سراسری سال ۹۹ که ضروری است پس از تایید و امضای دانشگاه محل تحصیل قبلی و اداره کل امور دانشجویان در سامانه بارگذاری شود).

۱۵-۴ اسکن فرم مشخصات و تعهد نامه با امضا و اثر انگشت شخص دانشجو

**نکات مهم:**

- کلیه فرم های مندرج در بند های ۱۰-۴ تا ۱۵-۴ را از قسمت " دریافت و ارسال مدارک " در سامانه گلستان دریافت و پس از تکمیل و امضا، اسکن و بارگذاری نمایید. (همچنین فرم ها در فایل پیوست قابل دانلود می باشد).

- پس از انجام تمامی مراحل ثبت نام "گواهی پذیرش غیر حضوری" را چاپ و با پست پیشتاز به همراه سایر مدارک مندرج در مرحله دوم به دانشکده محل تحصیل ارسال نمایید.
- پذیرفته شدگان اتباع خارجی (که از طریق کنکور سراسری پذیرفته شده اند) در زمان ثبت نام غیر حضوری؛ بجای اسکن اصل شناسنامه و کارت ملی یکی از مدارک اقامتی و شناسایی معتبر زیر را اسکن و بارگذاری نمایند:
  ۱. گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت
  ۲. دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران
  ۳. کارت هویت ویژه اتباع غیر ایرانی دارای اعتبار در سال ۱۳۹۹ صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور
  ۴. آخرین کارت آمایش معتبر بر اساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور

#### ۵. درخواست معافیت تحصیلی بصورت الکترونیکی

- پذیرفته شدگان مردمشمول باید قبل از انجام ثبت نام در سامانه گلستان؛ با مراجعه به سامانه نظام وظیفه به آدرس **SERVICES.EPOLICE.IR** نسبت به ثبت نام جهت درخواست معافیت تحصیلی اقدام نمایند.
- ❖ کلیه پذیرفته شدگان مرد مشمول که وارد سن مشمولیت شده باشند با دریافت کد سخا از دفاتر پلیس ۱۰+ و کد ملی امکان ورود به سامانه و ارائه درخواست را خواهند داشت.
  - ❖ پس از درخواست دانشجو، کارشناسان دانشگاه آن را رویت و در صورت تایید؛ ۲۴ ساعت بعد معافیت تحصیلی از سوی نظام وظیفه صادر خواهد شد.
  - ❖ فیلم راهنمای ثبت نام در سامانه نظام وظیفه به آدرس **vazifeh.police.ir** در قسمت "فیلم آموزشی راهنمای ثبت معافیت تحصیلی داخل کشور" قابل دسترس می باشد.

#### ۶. نحوه اعلام تاییدیه تحصیلی آخرین مدرک تحصیلی

برای درخواست تاییدیه تحصیلی آخرین مدرک تحصیلی نیازی به مراجعه به دفاتر پیشخوان دولت نمی باشد و می بایست در طی انجام فرایند ثبت نام الکترونیکی، بصورت آنلاین به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی به آدرس: <https://emt.medu.ir> مراجعه و کد رهگیری دریافت نمائید؛ سپس کد رهگیری را در سامانه گلستان ثبت نمائید.

#### ۷. میزان ونحوه پرداخت شهریه دوره نوبت دوم (شبهانه)

پذیرفته شدگان دوره نوبت دوم می بایست مبلغ **۱۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال معادل یک میلیون و سیصدوپنجاه هزار تومان** را به عنوان شهریه علی الحساب از طریق شبکه شتاب، بصورت **online** در زمان ثبت نام غیر حضوری از طریق درگاه های اینترنتی پرداخت نمایند؛ لذا در دسترس بودن کارت بانکیهای عضو شبکه شتاب در زمان ثبت نام الزامی است. کاربر برای پرداخت **online** باید از موارد زیر در مورد کارت بانکی مورد استفاده، مطلع باشد:

الف - شماره کارت (PAN)

ب - کلمه عبور (PIN - رمز پویا)

ج - تاریخ انقضای کارت (Expire Date)

د - کد CVV2

**نکته مهم:** دانشجوی گرامی قبل از شروع ثبت نام غیر حضوری از موجودی حساب خود اطمینان حاصل فرمائید تا در مراحل ثبت نام با مشکل روبرو نشوید؛ ضمناً داشتن رمز پویا الزامی می باشد.

#### **۸. میزان و نحوه پرداخت هزینه صدور کارت دانشجویی**

هزینه کارت دانشجویی مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال ( معادل بیست هزار تومان) می باشد که در زمان ثبت نام الکترونیکی از طریق درگاه های اینترنتی قابل پرداخت است که کلیه پذیرفته شدگان ملزم به پرداخت آن می باشند. ( مراحل پرداخت هزینه صدور کارت دانشجویی همانند دستورالعمل پرداخت شهریه دوره نوبت دوم می باشد).

#### **۹. نحوه انجام پایش و غربالگری سلامت (روان) دانشجویان بصورت غیر حضوری**

کلیه پذیرفته شدگان جدیدالورود ضروری است در بازه زمانی شروع ثبت نام تا آخر آذر ماه سال ۱۳۹۹ نسبت به تکمیل کارنامه سلامت روان از طریق سامانه سجاد به آدرس <https://portal.saorg.ir/mentalhealth> اقدام نمایند. لازم به ذکر است صدور تاییدیه انتخاب واحد ترم جاری؛ منوط به تکمیل کارنامه سلامت روان از سوی دانشجو می باشد.

#### **۱۰. تکمیل پرسشنامه فرهنگی**

کلیه پذیرفته شدگان ضروری است با مراجعه به آدرس [http://smauni.ir/?page\\_id=۱۳۱۱](http://smauni.ir/?page_id=۱۳۱۱) نسبت به تکمیل پرسشنامه فرهنگی اقدام نمایند.

#### **مرحله دوم: ارسال اصل مدارک جهت تشکیل پرونده تحصیلی**

کلیه پذیرفته شدگان ضروری است پس از انجام ثبت نام الکترونیکی؛ اصل مدارک ذیل را صرفاً از طریق پست پیشتاز از تاریخ ۹۹/۰۸/۱۵ لغایت ۹۹/۰۸/۲۵ به آدرس دانشکده های محل تحصیل که در فایل پیوست قید شده است ارسال نمایند.

۱. تصویر تمام صفحات شناسنامه
  ۲. تصویر کارت ملی (پشت و رو)
  ۳. شش قطعه عکس ۳×۴ تهیه شده در سال جاری (پشت نویسی شده)
  ۴. تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم هوشمند (ویژه پذیرفته شدگان مرد غیرمشمول)
  ۵. اصل یا گواهینامه موقت مدرک کاردانی پیوسته (برای دارندگان مدرک کاردانی)
  ۶. اصل یا گواهینامه موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))
  ۷. اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر دبیرستان (مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))
  ۸. اصل فرم ۶۰۲ (فرم گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم - مخصوص دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶))
- نکته مهم:** کلیه فارغ التحصیلان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی (بجای بند های ۶ تا ۸) مدارک ذیل را ارسال نمایند:

- اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی
- اصل کارنامه (ریز نمرات) پیش دانشگاهی
- اصل گواهینامه دیپلم متوسطه
- اصل کارنامه (ریز نمرات) دیپلم متوسطه
- اصل ریز نمرات سال ماقبل و دوسال ماقبل دیپلم متوسطه

**نکته مهم:** کلیه فارغ التحصیلان نظام قدیم آموزش متوسطه (بجای بندهای ۶ تا ۸) مدارک ذیل را ارسال نمایند:

- اصل گواهینامه دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه
- اصل کارنامه (ریز نمرات) دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه
- اصل ریز نمرات سال ماقبل و دوسال ماقبل دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه

**مدارک فوق الذکر باید مهر و امضای مدیر دبیرستان و رئیس اداره آموزش و پرورش را داشته باشد.**

۹. ارسال پرینت "گواهی پذیرش غیر حضوری" (قابل پرینت در پایان مراحل ثبت نام غیر حضوری)
۱۰. ارسال فرم "تعهدنامه ارسال اصل مدارک تحصیلی" با امضا و اثر انگشت شخص دانشجو
۱۱. اسکن فرم "مشخصات و تعهد نامه" با امضا و اثر انگشت شخص دانشجو

#### نکات مهم:

- کلیه پذیرفته شدگان موظفند اصل مدارک تحصیلی خود را بلافاصله پس از انجام ثبت نام غیر حضوری؛ به دانشکده محل تحصیل (صرفاً با پست پیشتاز) ارسال نمایند.
- بر روی پاکت پستی اطلاعاتی از قبیل: نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، عنوان رشته تحصیلی، نام دانشکده، مقطع تحصیلی، آدرس دقیق پستی دانشکده محل تحصیل و کد پستی دانشکده درج گردد.
- اصل مدرک تحصیلی که به دانشکده ارسال می نمائید؛ تا پایان تحصیلات عودت داده نمی شود، توصیه می شود "کپی" و "کپی برابر اصل" آن را تهیه و نزد خود نگه دارید.
- فرم "تعهدنامه ارسال اصل مدارک" باید توسط دانشجو تایید و پس از امضا و اثر انگشت ارسال گردد. ( قابل دانلود در قسمت پیوست این دستورا عمل)
- قطعی شدن ثبت نام و صدور کارت دانشجویی منوط به ارسال کلیه مدارک در موعد مقرر به دانشکده محل تحصیل می باشد.
- مسئولیت هر گونه نقص و عدم ارسال مدارک بر عهده شخص دانشجو بوده و در صورت عدم ارسال اصل مدارک تا تاریخ ۹۹/۰۸/۲۵ و یا ارسال مدارک ناقص؛ پذیرش دانشجو کان لم یکن تلقی می گردد.
- پذیرفته شدگان **اتباع خارجی** (که از طریق کنکور سراسری پذیرفته شده اند) بجای تصویر شناسنامه و کارت ملی یکی از مدارک اقامتی و شناسایی معتبر زیر را ارسال نمایند:
  ۱. گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت
  ۲. دفترچه پناهندگی سیاسی صادر از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران
  ۳. کارت هویت ویزا اتباع غیر ایرانی دارای اعتبار در سال ۱۳۹۹ صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور
  ۴. آخرین کارت آمایش معتبر بر اساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور

#### تذکرات مهم:

- \*\*\* چنانچه دانشجویی مرحله اول ثبت نام (الکترونیکی) را انجام نداده باشد منصرف از تحصیل شناخته شده و مجاز به طی مرحله دوم و تحصیل نمی باشد.
- \*\*\* ثبت نام طی دو مرحله (ثبت نام الکترونیکی و ارسال اصل مدارک) قطعیت می یابد و در صورتی که هر یک از مراحل طبق زمانبندی اعلام شده انجام نشود انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- \*\*\* بدیهی است در هر زمان که اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه طبق مفاد دفترچه شماره ۱ آزمون سراسری سال ۱۳۹۹ و دستور العمل سازمان سنجش کشور، ثبت نام دانشجو را بعلت مغایرت مدارک و یا نقص مدارک؛ غیر مجاز تشخیص دهد بلافاصله از ادامه تحصیل پذیرفته شده در هر مرحله ای از تحصیل جلوگیری بعمل خواهد آمد.

## زمان شروع کلاس‌ها و نحوه شرکت در کلاس‌های مجازی

- ❖ کلاس‌های کلیه پذیرفته شدگان جدیدالورود سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ بصورت مجازی تشکیل خواهد شد.
- ❖ شروع کلاس‌های نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ روزشنبه مورخ ۱۷ آبان ماه ۱۳۹۹ خواهد بود.
- ❖ جهت رویت برنامه درسی و واحد های ارائه شده نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ به سایت سامانه آموزشی گلستان به آدرس [ems.atu.ac.ir](http://ems.atu.ac.ir) مراجعه و (از شماره دانشجویی به عنوان شناسه کاربری و از کد ملی به عنوان گذر واژه استفاده نمایید). برنامه درسی و روز و ساعت تشکیل کلاس را مشاهده نمایید.
- ❖ جهت شرکت در کلاس‌های درسی به سامانه آموزش مجازی دانشگاه به آدرس [atu.iranlms.org](http://atu.iranlms.org) مراجعه و برای اطلاع از نحوه شرکت در کلاس‌های مجازی؛ به "**راهنمای استفاده از سامانه آموزشی مجازی (ویژه دانشجویان)**" که در سامانه مجازی بارگذاری شده است؛ مراجعه نمایید.
- ❖ جهت ورود به سامانه آموزشی مجازی دانشگاه از شماره دانشجویی به عنوان نام کاربری و رمز ورود استفاده نمایید. لازم است بلافاصله بعد از ورود به سامانه آموزش مجازی؛ رمز ورود به سامانه تغییر داده شود.

**\*\* جهت اطلاع از قوانین ومقررات آموزشی به سایت معاونت آموزشی دانشگاه به آدرس [edu.atu.ac.ir](http://edu.atu.ac.ir) بخش "قوانین ومقررات آموزشی" مراجعه نمایید.**

**معاونت آموزشی  
دانشگاه علامه طباطبائی**